

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон) и члана 29. став 1. Статута Завода за заштиту природе Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/2010), Управни одбор Завода за заштиту природе Србије на седници од 03.03.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ и ТАБЕЛАРНОГ ПРИКАЗА ПОТРЕБНИХ
СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ И ОПРЕМЕ ЗА РАД**

(основни текст 01 бр. 004-1186/1 25.03.2011. године са изменама и допунама 02 бр. 015-552/1 од 26.02.2020. године и 02 бр. 015-552/3 од 26.02.2020. године-пречишћен текст)

Члан 1.

У Правилнику о безбедности и здрављу на раду (основни текст 01 бр. 004-1186/1 25.03.2011. године са изменама и допунама 02 бр. 015-552/1 од 26.02.2020. године и 02 бр. 015-552/3 од 26.02.2020. године-пречишћен текст) осим у члану 8., као и у Табеларном приказу потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду и опреме, реч „Запослени“ мења се у речи „Запослени и радно ангажована лица“.

Члан 2.

Члан 8. додаје се став 2. који гласи:

„Радно ангажованим лицима по потреби обезбедити припадајућа средстава и опрему за личну заштиту на раду и опрему за рад.“

Члан 3.

Члан 35. се мења и гласи:

„Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини Завода утврђују се радна места са повећаним ризиком.

За радна места са повећаним ризиком обавезни су претходни лекарски прегледи при запошљавању, јер запослени мора да испуњава посебне здравствене способности у складу са захтевима и условима за радно место.

Периодичне прегледе вршити у складу са Одлуком Завода“.

Члан 4.

У члану 63. став 3. се мења и гласи:

„Одлуку о расходовању доноси Управни одбор Завода на предлог Централне пописне комисије“.

Члан 5.

У свему осталом Правилник о безбедности и здрављу на раду и Табеларни приказ потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду и опреме преглед, остају непромењени.

Члан 6.

Измене и допуне овог Правилника и Табеларног приказа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Завода.

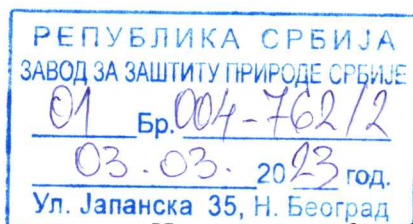
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Драган Ивановић



Достављено:

- Управном одбору
- Одељењу за правне, кадровске и опште послове 2х
- архиви



ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон) и члана 29. став 1. Статута Завода за заштиту природе Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/2010), Управни одбор Завода за заштиту природе Србије на седници од 03.03.2023. године доноси ПРЕЧИШЋЕН

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

(основни текст 01 Бр. 004-1186/1 од 23.05.2011. године са изменама 02 Бр. 015-552/1 од 26.02.2020. и 01 Бр. 004-762/1 од 03.03.2023. године.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у Заводу за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Завод) уређује безбедност и здравље на раду, у складу са позитивним прописима.

Члан 2.

Правилник о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) обухвата мере и средства која су неопходна за остваривање безбедних услова рада и састоји се из следећих делова:

1. опште одредбе;
2. право на безбедност и здравље на раду;
3. обавезе и одговорности запослених и радно ангажованих лица у спровођењу безбедности и здравља на раду;
4. организовање послова о безбедности и здрављу на раду у Заводу;
5. радна места са повећаним ризиком;
6. органи за спровођење мера безбедности и здравља на раду;
7. оспособљавање запослених и радно ангажованих лица;
8. повреде на раду;
9. вођење евиденције;
10. набавка средстава за рад, опреме и средстава личне заштите;
11. поступак прегледа, испитивања и одржавања средстава за рад и испитивања услова радне околине;
12. мере безбедности и здравља на раду;
13. обавезе Завода према инспекцији рада у области безбедности и здравља на раду;
14. прелазне и завршне одредбе;
15. Списак потребне опреме и средстава за личну заштиту.

Члан 3.

У Заводу се рад организује тако да сви запослени и радно ангажована лица могу обављати радне активности без опасности по живот и здравље, применом савремених техничких, организационих, здравствених, образовних и других мера неопходних за стварање безбедних услова за рад, као и превентивних мера у складу са законом.

У случајевима када позитивним прописима нису одређене мере и средства за безбедност и здравље на раду, Завод ће утврдити интерна правила, односно процедуре засноване на општепризнатим мерама безбедности и здравља на раду.

Под општепризнатом мером сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог и радно ангажованог лица, применом постојећих средстава.

2. ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 4.

Право на безбедност и здравље на раду у Заводу имају:

- сви запослени и радно ангажована лица,
- ученици, односно студенти на стручној пракси и волонтерском раду у Заводу,
- лица на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији у Заводу,
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је њихово ангажовање тражио Завод или је о њиховом присуству упознат Завод.

Члан 5.

Безбедност и здравље на раду је саставни део организације рада и радног процеса. Завод је дужан да остварује безбедне услове рада применом савремених, техничких, организационих, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених и радно ангажованих лица или њиховог свођења на најмању могућу меру, у поступку:

1. пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије у циљу безбедног одвијања процеса рада,
2. пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других средстава која се користе у процесу рада или која су на било који начин повезана са процесом рада, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених и радно ангажованих лица,
3. складиштења и употребе опасних материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених и радно ангажованих лица,
4. коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду, чијом се употребом отклањају ризици или опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера,
5. образовања, васпитања и оспособљавања у области безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Запослени и радно ангажована лица имају право и дужност да се ближе упознају са опасностима и штетностима на раду којима се обезбеђује његов физички интегритет, здравље и лична сигурност на раду, да се придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду и да им се обезбеди заштита од других опасних и штетних утицаја на њихову здравствену и радну способност.

Члан 7.

Запослени и радно ангажована лица имају право на услове рада који им обезбеђују безбедан рад.

Запослени и радно ангажована лица имају право да обављају рад према здравственим способностима и да стручно буду оспособљени за безбедан рад.

Члан 8.

Запослени имају право на одговарајућа средства и опрему личне заштите, као и обавезу да иста користи у складу са законом и актима Завода, ако се опасности и штетности не

могу отклонити на други начин. Средства личне заштите запослених морају бити у исправном стању.

Радно ангажованим лицима по потреби обезбедити припадајућа средства и опрему за личну заштиту на раду и опрему за рад.

Члан 9.

Запослени и радно ангажована лица имају право да одбију да ради ако им прети непосредна опасност по живот и здравље зато што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, за време док се оне не спроведу.

Члан 10.

Запослени и радно ангажована лица имају право да захтевају остваривање својих права у вези са безбедношћу и заштитом на раду.

Захтев за остваривање права запослени и радно ангажована лица подносе Одбору за безбедност и здравље на раду.

Ако се по захтеву запосленог и радно ангажованог лица не поступи у року од 30 дана од дана његовог подношења или ако запослени и радно ангажована лица сматрају да тражене мере заштите на раду нису спроведене, може се обратити надлежној инспекцији рада.

3. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

3.1. Обавезе запослених и радно ангажованих лица

Члан 11.

Запослени и радно ангажована лица су дужна да рад обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља и безбедности других запослених и радно ангажованих лица у Заводу.

Члан 12.

Запослени и радно ангажована лица су дужна да се придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду и да средства личне заштите користе у складу са утврђеном наменом.

Члан 13.

Запослени и радно ангажована лица су дужни да све уочене неправилности и опасности које би могле да угрозе живот и здравље на радном месту одмах пријаве непосредном руководиоцу.

Када запосленом и радно ангажованом лицу прети непосредна опасност по живот или здравље, има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну околину, и у том случају није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу.

Запослени и радно ангажована лица су дужни да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени и радно ангажована лица су дужни да пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака известе послодавца или друго овлашћено лице.

Запосленом и радно ангажованом лицу је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Пре напуштања радног места запослени и радно ангажована лица су дужни да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 14.

Запослени и радно ангажована лица су дужни да се пре почетка рада на одређеном радном месту упознају са прописима и мерама безбедности и здравља на раду, као и са организовањем и спровођењем безбедности и здравља на раду у Заводу.

Члан 15.

Запослени и радно ангажована лица су дужна да присуствују организованом оспособљавању за примену мера безбедности и здравља на раду и пружању прве помоћи, да стално усавршавају своја знања и практичну оспособљеност из безбедности и здравља на раду, као и да се подвргну провери оспособљености за безбедан рад.

Члан 16.

Запослени и радно ангажована лица су дужна да се одазову и у предвиђеном року обаве лекарски преглед на који га упућује Завод.

Спровођење става 1. овог члана регулисаће се одредбама Акта о процени ризика.

Члан 17.

Запослени и радно ангажована лица су дужни да у случају повреде на раду известе одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, непосредног руководиоца и лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Члан 18.

Запослени и радно ангажована лица не смеју да долазе у алкохолисаном стању, под дејством опојних дрога или да конзумирају алкохол и опојне дроге на радном месту или у пословним просторијама Завода.

Члан 19.

Ако постоји основана сумња да је запослени или радно ангажовано лице под утицајем алкохола или опојних дрога, дужно је да се подвргне провери на захтев непосредног руководиоца или лица задуженог за безбедност и здравље на раду.

Члан 20.

Проверу да ли је запослени или радно ангажовано лице под утицајем алкохола врши надлежна медицинска установа по поступку који је утврђен за такве провере. Запослени и радно ангажована лица које прекрше забрану из члана 18. чини повреду радне обавезе.

3.2. Одговорност запослених и радно ангажованих лица

Члан 21.

Запослени и радно ангажована лица која се не придржавају прописаних мера о безбедности и здрављу на раду, не користи средства личне заштите или одбију да поступају по упутствима непосредног руководиоца, чине повреду радне обавезе.

3.3. Директор Завода

Члан 22.

Директор обезбеђује услове за организовање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у Заводу у складу са организационим потребама.

У области безбедности и здравља на раду директор има право:

- да прати стање спровођења мера безбедности и здравља на раду,
- да прати извршавање годишњег програма мера безбедности и здравља на раду,
- да прати рад запослених и радно ангажованих лица на радним местима из области безбедности и здравља на раду,
- да врши надзор над применом мера по периодичним прегледима и испитивањима у Заводу и
- да упозори запосленог и радно ангажовано лице и донесе решење о престанку радног односа/ангажовања због повреде радне обавезе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 23.

Директор је дужан и одговоран:

1. да актом у писменој форми одреди лице(а) задужено(а) за безбедност и здравље на раду,
2. да организује и спроводи безбедност и здравље на раду у Заводу,
3. за сарадњу са запосленим(а) и радно ангажованим лицима на пословима безбедности и здравља на раду,
4. да утврди обим, начин и рокове прегледа и испитивања средстава за рад, поступак њиховог одржавања у исправном стању и вођење евиденције о одржавању,
5. да донесе програм мера за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду,
6. да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места,
7. да донесе програм за оспособљавање запослених и радно ангажованих лица из безбедности и здравља на раду,
8. да утврди начин оспособљавања лица за безбедан рад и здравље на раду,
9. да забрани рад запосленом и радно ангажованом лицу који није оспособљен за безбедан рад,
10. да утврди случајеве и начин провере запослених и радно ангажованих лица под утицајем алкохола или других средстава зависности,
11. да се запосленом и радно ангажованом лицу могу дати на употребу средства за рад, средства и опрема личне заштите и опасне материје, само ако је обезбеђена документација прописана законом,
12. да запослени и радно ангажована лица раде само у радној средини где су хемијске штетности у дозвољеним границама,
13. да информисе Управни одбор о уоченим проблемима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду,
14. да сарађује са инспекцијом рада и другим надлежним органима,
15. да обезбеди, на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених и радно ангажованих лица у складу са законом,
16. да забрани рад запосленом и радно ангажованом лицу који се није подвргао лекарском прегледу или је лекарским прегледом установљено да не испуњава услове у погледу здравствене способности,

17. да заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених и радно ангажованих лица,
18. да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених и радно ангажованих лица за пружање прве помоћи, обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у случају опасности и
19. да врши друге послове из области безбедности и здравља на раду који су утврђени позитивним прописима ако њихово вршење, права, обавезе и одговорности није пренео на друга лица.

Члан 24.

Директор се не ослобађа одговорности без обзира да ли је пренео овлашћења, права, обавезе и одговорности на другог запосленог или радно ангажованог лица.

3.4. Извршни директор

Члан 25.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду, извршни директор има следећа права и обавезе:

1. да обезбеди да стање безбедности и здравља на раду буде спроведено у складу са одговарајућим прописима,
2. да обезбеди поштовање свих одредаба овог Правилника и упутстава која се односе на безбедност и здравље на раду, а која су донета од стране органа управљања у Заводу,
3. да забрани рад у свом делокругу којим руководи у Заводу, уколико је дошло до непосредне опасности по живот и здравље запослених и радно ангажованих лица,
4. да предложи директору привремено удаљење са посла запосленог и радно ангажованог лица који се не придржава прописаних мера и упутстава из области безбедности и здравља на раду, који не користи средства и опрему личне заштите, уколико је непосредни руководилац пропустио да изврши обавезу из ове тачке,
5. да врши контролу извршавања обавеза, из области безбедности и здравља на раду, непосредних руководиоца,
6. да предложи директору предузимање хитних мера у случају да запослени и радно ангажовано лице одбије да ради јер нису обезбеђене прописане мере безбедности и здравља на раду,
7. да учествује у изради планова и програма рада из области безбедности и здравља на раду, као и на санирању стања и унапређивање безбедности и здравља на раду у Заводу,
8. да привремено удаљи са посла запосленог и радно ангажовано лице које је под дејством алкохола или других средстава зависности,
9. да обезбеди да се запосленом и радно ангажованом лицу може дати на употребу средство за рад, средство и опрема личне заштите и опасне материје, само ако је обезбеђена документација прописана законом,
10. да обезбеди да запослени и радно ангажовано лице може да ради само у радној средини где су хемијске штетности у дозвољеним границама,
11. да забрани рад запосленом и радно ангажованом лицу које није оспособљен за безбедан рад, који се није подвргао предвиђеном лекарском прегледу или је лекарским прегледом утврђено да не испуњава услове у погледу здравствене способности,
12. да благовремено извештава директора о спровођењу мера из области безбедности и здравља на раду,

13. да предузме и изврши задатке руководиоца радне јединице из области безбедности и здравља на раду уколико их он благовремено не изврши,
14. одговоран је за приступ местима где постоји озбиљна и одређена опасност, где могу да имају приступ само запослени и радно ангажована лица којима су дата одговарајућа упутства,

Одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

3.5. Руководилац канцеларије (у Нишу)

Члан 26.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду, права и обавезе руководиоца канцеларије (у Нишу) су следећа:

1. да обезбеди потребну документацију за средства за рад, инсталације, грађевинске објекте и опасне материје, у складу са позитивним прописима,
2. да врши, преко овлашћених лица, прописана испитивања средстава за рад, инсталација и радне средине,
3. да отклони недостатке утврђене решењем инспекције рада и о томе обавести директора,
4. да свакодневно, пре почетка и у току рада, контролише исправност средстава за рад,
5. да одмах предузме мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност на раду и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклоне недостаци,
6. да новозапосленог/новоангажованог или при распоређивању на нове послове запосленог и радно ангажованог лица односно одређивању конкретних задатака, (ново)запосленог/(ново)ангажованог упозна са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду, организацијом рада, упутством за руковање средствима рада и уређајима и провери знање и способност (ново)запосленог/(ново)ангажованог за безбедан рад,
7. да на видном месту истакне упутства за безбедан рад,
8. да се стара да се опрема и средства личне заштите наменски користе и да их употребљавају само запослени и радно ангажована лица којима је поверена,
9. да поднесе пријаву директору Завода против запосленог и радно ангажованог лица, који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и упутстава и који не користе средства и опрему личне заштите или одбије да поступи по упутству за безбедан рад,
10. да искључи из употребе средства рада и средства личне заштите запосленог и радно ангажованог лица ако су неисправна или због насталих промена угрожавају живот или здравље,
11. да поднесе пријаву директору против запосленог и радно ангажованог лица који је под дејством алкохола или других средстава зависности,
12. да, када запослени и радно ангажовано лице које сматра да му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду, одбије да ради, одмах предузме мере да се недостаци отклоне,
13. да поднесе пријаву директору Завода против сваког запосленог и радно ангажованог лица који учини повреду радне обавезе у вези безбедности и здравља на раду предвиђене општим актом,

14. обавезан је да сарађује са свим надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности и здравља на раду,
15. одговоран је за приступ местима где постоји озбиљна и одређена опасност, где могу да имају приступ само запослени и радно ангажована лица којима су дата одговарајућа упутства,
16. да забрани употребу неисправних средстава за рад и опрему личне заштите,
17. да обезбеди хигијенске услове у радним просторијама,
18. да у случају пожара или других елементарних непогода организује екипу за спасавање лица и имовине Завода,
19. да обавља и друге послове, односно радне задатке у вези са безбедношћу и здрављем на раду, које му стави у делокруг директор Завода.

3.6. Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе

Члан 27.

Одговорни су за спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом делокругу рада, а нарочито:

1. за реализацију програма мера безбедности и здравља на раду утврђених важећим прописима, закључцима, упутствима и другим актима Завода,
2. да се брину о организовању, унапређивању и спровођењу мера безбедности и здравља на раду и да о томе извештавају свог непосредног руководиоца,
3. да контролишу безбедност рада,
4. да непосредно примењују Правилник,
5. да без одлагања наредe обуставу рада чим примете да је угрожен живот запослених и да о томе одмах извести непосредног руководиоца,
6. да се запосленом и радно ангажованом лицу може дати на употребу средства за рад, средства и опрема личне заштите и опасне материје само ако је обезбеђена документација прописана законом,
7. да се запосленом и радно ангажованом лицу могу дати средства за рад и средства и опрема личне заштите само ако су у исправном стању,
8. да запослени и радно ангажована лица могу да раде само у радној средини где су хемијске и физичке штетности у дозвољеним границама,
9. да забране рад запосленом и радно ангажованом лицу који нису оспособљени за безбедан рад,
10. да се за време рада не конзумира алкохол и друга средства зависности,
11. да одмах обавести лице задужено за безбедност и здравље на раду о насталој повреди на раду као и сваку ситуацију опасну по безбедност и здравље запослених и радно ангажованих лица на раду,
12. да предузима и друге прописане мере о безбедности и здрављу на раду.

4. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У ЗАВОДУ

Члан 28.

Завод је дужан да предузима одговарајуће мере за заштиту здравља и безбедност запослених и радно ангажованих лица у складу са законским прописима, овим Правилником и другим општим актима Завода.

Члан 29.

Обезбеђење безбедности и здравља на раду у Заводу спроводи се ангажовањем директора Завода, извршног директора, руководиоца Канцеларије (у Нишу), начелника, шефа одсека, руководиоца групе, као и преко запослених и радно ангажованих лица задужених за послове безбедности и здравља на раду.

Члан 30.

Послове безбедности и здравља на раду могу да обављају запослени и радно ангажована лица који имају положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са законом, а које директор Завода писменим актом одреди за обављање тих послова.

Члан 31.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду у Заводу обавља следеће послове:

- учествује у припреми акта о процени ризика,
- врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и средстава за рад у сарадњи са непосредним руководиоцем,
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком,
- свакодневно прати и контролише примену мера о безбедности и здрављу запослених и радно ангажованих лица на раду,
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање,
- припрема и спроводи оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за безбедан рад,
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену,
- предлаже директору и/или извршном директору, односно руководиоцу Канцеларије у Нишу, да се забрани рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запослених и радно ангажованих лица,
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима из области безбедности и здравља на раду,
- води евиденције из области безбедности и здравља на раду у Заводу,
- стара се о извршавању решења инспектора рада,
- уз сагласност директора обавештава инспекцију рада и друге надлежне органе о свакој тешкој, смртној, колективној повреди, као и о повреди запосленог и радно ангажованог лица при доласку и одласку са посла, са последицама привремене одсутности са посла у трајању дужем од три дана,
- прати позитивне прописе из области безбедности и здравља на раду и о њима обавештава директора и непосредног руководиоца,
- спроводи и примењује и друге мере које су уређене актима Завода.

Члан 32.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду за свој рад непосредно је одговорно директору Завода и не може да трпи последице ако свој посао обавља у складу са законом.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду је независно и самостално у обављању послова и има слободан приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Завод је дужан да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом и радно ангажованом лицу кога одреди за обављање тих послова.

РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 33.

Радно место са повећаним ризиком јесте радно место утврђено Актом о процени ризика на коме и поред потпуно или делимично примењених мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог и радно ангажованог лица.

Члан 34.

Директор доноси Акт о процени ризика којим се утврђује постојеће стање, могуће врсте опасности и штетности на радним местима и у радној околини, на основу којих се процењује нивои ризика од настанка повреда и општећења здравља запосленог и радно ангажованог лица, за сва радна места у радној околини и утврђују начин и мере за њихово отклањање.

Члан 35.

Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини Завода утврђују се радна места са повећаним ризиком.

За радна места са повећаним ризиком обавезни су претходни лекарски прегледи при запошљавању, јер запослени мора да испуњава посебне здравствене способности у складу са захтевима и условима за радно место.

Периодичне прегледе вршити у складу са Одлуком Завода.

Члан 36.

1. Посебне здравствене способности које треба да испуњавају запослени и радно ангажована лица на радним местима са повећаним ризиком прописане су од стране Медицине рада, Актом о процени ризика у Заводу, а то су:

- Општина вида сваког ока посебно са употребом корекционих стакала, не сме бити мања од 0,8, односно општина вида једног ока 1,0, а другог ока најмање 0,6 с тим да видно поље оба ока буде потпуно нормално;
- прописан колорни вид: протанопи (црвена боја) и деутеранопи (зелана боја);
- добра концентрација пажње, брзо и адекватно реаговање у свим ситуацијама, позитивне карактеристике личности;
- одсуство тежих болести срца и крвних судова, респираторног, дигестивног и ендокриног система, одсуство тежих психолошких, психијатријских и неуролошких стања и обољења и болести локомоторног апарата;

2. У циљу обезбеђивања примене превентивних мера здравствена заштита запослених и радно ангажованих лица треба да се обавља у континуитету, те Послодавац једном годишње омогућује запосленима и радно ангажованим лицима превентивни, систематски, контролни, лекарски преглед који обухвата више основних врста прегледа, где је у складу са правилником који прописује превентивне мере које је послодавац дужан да испуни при коришћењу опреме за рада са екраном, обавезан

офтамолошки преглед очију и вида. Број врста прегледа који се обезбеђују за запослене и радно ангажована лица зависи од финансијске могућности Послодавца.

6. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

6.1. Управни одбор

Члан 37.

Управни одбор разматра стање безбедности и здравља на раду најмање једанпут годишње.

Управни одбор доноси општа акта, односно одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања у погледу обезбеђивања и унапређивања безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима Завода.

Члан 38.

У обезбеђивању и унапређивању безбедности и здравља на раду Управни одбор има нарочито следеће задатке:

- прати извршавање програма мера из области безбедности и здравља на раду,
- разматра извештаје, анализе и предлоге директора из области безбедности и здравља на раду и
- обавља друге задатке сходно одредбама позитивних прописа.

6.2. Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 39.

У Заводу се образује Одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор има три или више чланова. Директор именује најмање једног свог представника, док остале чланове Одбора бирају запослени и радно ангажована лица, тако да број представника запослених и радно ангажованих лица буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Члан 40.

Одбор за безбедност и здравље на раду:

- има право увида у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду,
- има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду,
- даје директору предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду,
- захтева од директора да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду,
- може да захтева вршење надзора од стране инспекције рада ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере из области безбедности и здравља на раду,
- има право да присуствује инспекцијском надзору из области безбедности и здравља на раду.

7. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 41.

Запослени и радно ангажована лица у Заводу имају право и обавезу да се упознају са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима на којима су

распоређени, у циљу стицања потребних знања за безбедан и здрав рад у складу са законом и општим актима Завода. Оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за безбедан и здрав рад обавља се према посебном програму.

Програм обучавања и оспособљавања запослених и радно ангажованих лица из области безбедности и здравља на раду се по потреби мења и допуњује како би увек био актуелан и усаглашен са процесом рада.

Члан 42.

Оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за безбедан рад обавља се у следећим случајевима:

- при заснивању радног односа, односно ангажовању;
- при распоређивању запослених и радно ангажованих лица на друге послове,
- при промени процеса рада,
- при увођењу нових средстава за рад и процеса рада.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог и радно ангажованог лица који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере. Оспособљавање за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени и радно ангажовано лице разуме и прилагођава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Члан 43.

Оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за безбедан рад обавља се теоријски (аудиовизуелним средствима) и практично (кроз практичан рад) на радном месту и на терену.

Теоријско и практично оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за безбедан рад, као и провера знања, спроводи се у складу са процедуром о оспособљавању запослених и радно ангажованих лица за безбедан и здрав рад.

Завод може да ангажује овлашћену установу због иновирања знања запослених и радно ангажованих лица из области безбедности и здравља на раду.

О извршеној теоријској и практичној обуци и провери оспособљености, запослени и радно ангажовано лице који обавља стручне послове безбедности и здравља на раду води прописану евиденцију.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог и радно ангажованог лица који ради на радном месту са повећаним ризиком, врше се на начин и по поступку утврђеним Актом о процени ризика.

Члан 44.

Запослени и радно ангажована лица који обављају послове безбедности и здравља на раду (стручни запослени) у обавези су да се одазову оспособљавању, за стручне послове о безбедност и здрављу на раду, на које их упути Завод.

Оспособљавање се може обављати ангажовањем стручних установа регистрованих за делатност образовања, набавком стручне литературе, као и путем семинара, саветовања, стручних скупова у земљи и иностранству.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање обезбеђује Завод.

Члан 45.

Када на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, запослени и радно ангажована лица другог послодавца обављају рад у Заводу, стручни запослени је дужан да те запослене и радно ангажована лица оспособи за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 46.

Запослени на руководећим пословима је дужан да, при одређивању послова, упозори запосленог и радно ангажовано лице на опасности и штетности, на мере безбедности и здравља и на поступак спровођења мера безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени и радно ангажовано лице млађе од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавести о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

7.1. Оспособљавање запослених и радно ангажованих лица за пружање прве помоћи

Члан 47.

Прву помоћ у случају повреде, тровања или наглог обољења за време рада пружају:

- непосредни руководилац,
- лица задужена за безбедност и здравље на раду и
- сваки запослени и радно ангажовано лице које се затекне у радној околини дужно је да, према својим могућностима и знању, у случају незгоде на раду учествује у пружању прве помоћи.

На предлог лица задуженог за безбедност и здравље на раду, директор доноси одлуку којом се одређују запослени и радно ангажовано лице за пружање прве помоћи и за које се организује обучавање.

Средства за организацију курса обезбеђује Завод.

Члан 48.

На видљивом и лако приступачном месту у сваком објекту Завода поставити ормарић са прописаним санитетским средствима за пружање прве помоћи.

Члан 49.

Позитивним прописима о вођењу евиденције из области безбедности и здравља на раду, прописан је начин вођења евиденције о повредама на раду која се у Заводу води у посебној књизи.

Пријава о повреди на раду попуњава се у четири примерка и доставља лекару који је прегледао запосленог и радно ангажовано лица који су повређени.

8. ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 50.

Пвредама на раду сматрају се повреде проузроковане на послу, на путу од стана до места рада и обратно, на службеном путу као и све друге повреде настале због или у вези са извршењем посла.

Члан 51.

Запослени и радно ангажована лица су осигурани од повреда на раду и професионалних обољења у вези са радом, у складу са позитивним прописима.

Члан 52.

Сваку повреду на раду запослени и радно ангажовано лице је обавезно да пријави непосредном руководиоцу и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду.

Ако због теже повређености, односно наглог обољења, запослени и радно ангажовано лица није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени и радно ангажована лица које се ту затекне у радној околини.

Члан 53.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду је дужно да кад сазна за повреду на раду или нагло обољење запосленог и радно ангажованог лица, одмах о томе обавести непосредног руководиоца и директора и сачини записник о повреди на раду.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду је дужно да најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, усмено и у писаној форми, пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени и радно ангажовано лице није способно за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Лице задужено за безбедност је дужно да најкасније у року од три радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог и радно ангажованог лица.

Члан 54.

Завод је дужан да, за случај повреде или изненадне болести запосленог и радно ангажованог лица, обезбеди пружање прве помоћи, да изврши евакуацију запослених и радно ангажованих лица на начин који је прилагођен природи делатности Завода, организује потребне контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи, спасавање и евакуацију у случају могуће опасности.

Члан 55.

Завод је дужан да, на захтев инспектора рада или представника Одбора за безбедност и здравље на раду, достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, као и о спроведеним мерама.

Завод је дужан да извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту, достави запосленом и радно ангажованом лицу који је претрпео повреду, односно код кога је утврђено професионално обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско осигурање.

Члан 56.

За повреде радне обавезе, у вези са безбедношћу и здрављем на раду, предвиђена је одговорност сходно одредбама општих аката Завода и позитивних прописа.

Члан 57.

Повреде радне обавезе запосленог и радно ангажованог лица из области безбедности и здравља на раду, за које се може изрећи мера отказа уговора о раду, су:

- ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других средстава зависности,
- ако одбије да ради по прописима, односно упутствима непосредног руководиоца, а постоји озбиљна могућност да може наступити опасност по безбедност запосленог или других запослених и радно ангажованих лица,
- ако послове на радном месту обавља супротно од утврђеног начина или ако при раду не примењује прописане нормативе заштите на раду, чиме се умањује безбедност на раду,

- ако не употребљава или употребљава на непрописан начин лична заштитна средства,
- ако користи неисправна средства за рад и уређаје, а зна или је могао да зна да су неисправна и као таква представљају опасност на раду,
- ако скида, замењује или при раду не користи заштитне уређаје или их неправилно користи,
- ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из Правилника о организацији и систематизацији послова односно уговора о раду,
- ако не напусти радно место и не поступи по решењу директора у случају привременог удаљења са радног места,
- ако одбије да се подвргне прописаном лекарском прегледу за то радно место.

Уколико запослени и радно ангажовано лице обави лекарски преглед, а резултати тог прегледа буду негативни, запослени и радно ангажовано лице не може више да обавља те послове на које је распоређен, а послодавац га распоређује на друго одговарајуће радно место. Ако таква распоређивање запослени и радно ангажовано лице одбије може му се изрећи мера отказа уговора о раду.

9. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 58.

У Заводу се чува и води евиденција о:

- радним местима са повећаним ризиком,
- запосленима и радно ангажованим лицима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених и радно ангажованим лицима распоређених на та радна места,
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
- запосленима и радно ангажованим лицима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
- опасним материјама које се користе у току рада,
- извршеним испитивањима радне околине,
- извршеним прегледима и испитивањима средстава рада и опреме за личну заштиту на раду,
- пријавама надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове за сваку смртну, колективну и тешку повреду на раду због које запослени и радно ангажовано лице није способно за рад више од три узастопна радна дана као и о опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених и радно ангажованих лица,
- издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- извршеним лекарским прегледима запослених и радно ангажованих лица у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Евиденција се води на начин како је то прописано позитивним прописима.

Члан 59.

Евиденцију о оспособљености запослених и радно ангажована лица води лице задужено за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору и Одбору за безбедност и здравље на раду у Заводу.

10. НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РАД, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 60.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запослени користе средства и опрему за личну заштиту на раду.

Снабдевање запослених и радно ангажованих лица заштитном обућом, одећом и осталим средствима личне заштите и опреме одређено је одговарајућим стандардима.

Послодавац може да запосленима да на коришћење опрему за рад и средство и опрему за личну заштиту на раду, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленима и радно ангажованим лицима упутства за безбедан рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди превод документације из става 4. овог члана на језик који запослени и радно ангажовано лице разуме.

Послодавац може да запосленима и радно ангажованим лицима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, у складу са прописима којима се уређују хемикалије, као и ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа.

Послодавац треба да држи безбедносни лист на српском језику.

Послодавац је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени и радно ангажовано лице разуме, као и да омогући запосленом и радно ангажованом лицу приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

Члан 61.

Запосленом и радно ангажованом лицу се непосредно издају на употребу средства личне заштите на раду и личне опреме преко реверса, уз напомену о року трајања овог средства.

У реверс се уноси датум издавања и да ли је средство ново или је већ употребљавано, као и дан истека рока трајања средстава личне заштите, односно опреме.

Није дозвољена употреба средстава личне заштите и личне опреме на раду која услед дотрајалости или оштећења не заштићују запосленог и радно ангажовано лице од штетности којима је изложен.

Дотрајала или оштећена средства личне заштите, без обзира на то што им рок трајања није доспео, замењују се исправним, уз повраћај оштећених, односно неупотрбљивих

По пријави оштећења од стране запосленог и радно ангажованог лица непосредни руководиоца, односно лице задужено за безбедност и здравље на раду, обавезно сачињава записник о узроцима оштећења.

Члан 62.

Средства и опрема за личну заштиту на раду се користи у само за то одређену сврху. Забрањено је користити средства и опрему за личну заштиту у приватне сврхе.

Члан 63.

За свако оштећење или губитак средстава за личну заштиту до кога је дошло услед немарности или непажње, запослени и радно ангажовано лице је дужан да надокнади штету.

Свако лично заштитно средство или опрема који из било којих разлога постану неупотребљиви, морају се повући из употребе и расходовати.
Одлуку о расходовању доноси Управни одбор Завода на предлог Централне пописне комисије.

11. ПОСТУПАК ПРЕГЛЕДА, ИСПИТИВАЊА И ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД И ШТЕТНОСТИ

Члан 64.

Ради предузимања одговарајућих превентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду, у Заводу се врше прегледи и испитивања средстава за рад, уређаја и хемијских штетности.

Средства за рад се у Заводу прегледају и испитују на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима и стандардима.

Одржавање средстава за рад и уређаја могу вршити само стручно оспособљена лица, организације и установе.

Одржавање и прегледе електричних инсталација обављају овлашћена лица, односно установе.

Завод је дужан да пре пуштања у рад нових, односно реконструисаних електричних инсталација, обезбеди доказе о њиховој исправности од стране овлашћених уснова.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

12.1. Радне просторије

Члан 65.

Све радне просторије морају бити, према врсти посла, довољно осветљене природном или вештачком светлошћу.

Прозори, осветљујући отвори и други елементи за осветљавање, морају се одржавати у чистом и исправном стању.

Вештачко осветљење радних просторија мора бити тако изведено да бљештавошћу не заслепљује запослене.

Сва места која представљају нарочиту опасност при кретању морају имати такву боју и површину да упијају што мање светла.

Члан 66.

Радне просторије зими морају бити загрејане.

Температура радних просторија мора одговарати прописаним вредностима те радне просторије. При том се мора узети у обзир влажност, кретање ваздуха и интензитет телесног рада.

Члан 67.

Ваздух у радним просторијама мора да буде умерено влажан, са релативном влажношћу од 30% до 80%, у зависности од температуре и кретања ваздуха.

Члан 68.

У радним просторијама мора да се обезбеди природна или вештачка вентилација, а према важећим прописима за вентилацију радних просторија.

Уређаји за вентилацију морају се одржавати у исправном стању, а сваки квар мора се на време пријавити и отклонити.

Члан 69.

Непосредни руководиолац је дужан да брине о спровођењу мера за одржавање потребне светлости, топлоте, влажности ваздуха и вентилације у радним просторијама, у организационом делу којим руководи.

12.2. Средства за рад

Члан 70.

Средства за рад, која служе при раду, могу се употребити само за сврху којој су намењена.

Сигурносне напаве и заштитна средства на средствима за рад морају се употребљавати према својој намени.

Члан 71.

Забрањена је злоупотреба и самовољно одстрањивање заштитних средстава, као и њихово намерно оштећење.

Запослени и радно ангажовано лице је дужно да недостатке и кварове на заштитним средствима одмах пријави непосредном руководиоцу.

Члан 72.

Завод може запосленима и радно ангажованом лицу дати на употребу опрему за рад, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

1. ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац, навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду,
2. ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Изузетно, када Завод није у могућности да обезбеди документацију из става 1. тачке 1. овог члана, дужан је да ту документацију прибави од правног лица регистрованог за послове контроле квалитета производа.

12.3. Бука и вибрације

Члан 73.

Ниво буке и вибрација у радним просторијама мора се свести на најмању могућу меру и не сме да прелази дозвољену границу.

12.4. Електрична струја и електрични уређаји

Члан 74.

Опасна места морају бити обележена видним ознакама (на пример: "Опасно по живот" и сл).

У просторијама са електричним уређајима дозвољен је приступ само стручним лицима, односно лицима са одговарајућим квалификацијама. Прекидачи за осветљење морају се налазити одмах крај улаза у просторије, на дохват руке.

Члан 75.

Металне кутије за електричне инсталације морају бити уземљене.

У непосредној близини уређаја под електричним напоном морају се поставити табле и натписи којима се упозоравају запослени и радно ангажована лица на опасност од електричне струје.

Члан 76.

Све склопке које служе за искључење струје морају бити тако изграђене и постављене да се при правилном отварању, при нормалном напону, не ствара електрични лук.

Члан 77.

Све електро инсталације морају бити изведене у складу са техничким прописима и стандардима.

12.5. Опасне и штетне материје

Члан 78.

Лако запаљиве материје, отровни и нагризајући материјали, могу се држати само у оригиналном паковању на сигурним местима, под кључем и надзором. Не смеју се смештати у магацин са осталим материјалима већ у засебне просторије удаљене од места рада најмање 50 метара.

Руковање тим материјама могу вршити посебно обучена лица упућена у опасности од тих материја.

Члан 79.

Забрањено је у радним просторијама нагомилавање лако запаљивих материја и отпадака.

Члан 80.

Отровне материје морају се држати у оригиналном паковању, у посебно означеној просторији, у посебно обележеном и заштићеном ормару, а под непосредним надзором запосленог и радно ангажованог лица којег писмено овласти извршни директор или руководилац Канцеларије у Нишу.

Проливане или растурене количине ових материја морају одмах и са потребном пажњом да се одстране.

На паковањима у којима се налазе отровне и нагризајуће материје мора постојати натпис са назнаком шта садрже, као и да су отровне.

Члан 81.

Приликом рада са лако запаљивим, експлозивним течностима и материјама, строго се забрањује пушење, употреба отвореног пламена и ужарених предмета.

На тим радовима се не смеју употребљавати алати и уређаји који могу произвести варницу.

Члан 82.

Заштита од пожара регулише се Правилником о заштити од пожара.

13. ОБАВЕЗА ЗАВОДА ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 83.

У случају промене пословних просторија и/или наступања нових услова рада у постојећим пословним просторијама, Завод је дужан да најмање осам дана пре почетка рада, односно промене услова рада, обавести надлежну инспекцију рада. Завод је дужан да одмах, од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада извођење радова ради отклањања великих кварова или хаварија на објекту, који могу да угрозе обављање делатности Завода.

Члан 84.

Завод је дужан да омогући надлежном инспектору рада улазак у просторије Завода за време рада.

Завод је дужан да омогући инспектору рада преглед просторија и уређаја, да му запослени и радно ангажована лица дају потребна обавештења и да му ставе на увид исправе, односно податке потребне за вршење надзора над применом одредби Закона о безбедности и здрављу на раду.

Завод је дужан да, на захтев инспекције рада, достави тражене податке у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Члан 85.

Завод је дужан да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

Завод је дужан да извести инспектора рада о извршењу његовог решења, у року од осам дана од дана одређеног за отклањање недостатака, односно неправилности.

Члан 86.

Средства за рад и опрема за личну заштиту на раду која се набављају треба да су одговарајућег квалитета/задовољавајућег стандарда.

Члан 87.

Лице за безбедност и здравље на раду ће по писаном мишљењу непосредног руководиоца, за сваког конкретног запосленог и радно ангажовано лице које обавља послове и радне задатке из тачака 1.-7. Табеларног приказа потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду и опреме за рад одредити припадајућа средстава и опрему за личну заштиту на раду и опрему за рад.

Члан 88.

Пре коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду, потребно је да запослени и радно ангажовано лице визуелно прегледа исту и провери да ли је у исправном стању. Општећено/уништено средство и опрему за личну заштиту на раду запослени и радно ангажовано лице је дужно да донесе Лицу за безбедност и здравља на раду који ће исто записнички расходovati, након чега запослени и радно ангажовано лице стиче права на доделу новог средстава и опреме за личну заштиту на раду.

У случају да средство и опрема за личну заштиту на раду буде украдена или изгубљена, запослени и радно ангажовано лице је дужно да за сваки конкретни случај достави изјаву о губитку, по могућству и изјаве сведока, очевидаца.

Члан 89.

Набавка припадајућих средстава и опреме за личну заштиту на раду по Табеларном приказу потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду и опреме за рад зависи од финансијских могућности Послодавца.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно позитивним прописима, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 91.

Табеларни приказ потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду и опреме за рад је саставни део овог Правилника и доноси се, мења и допуњује на исти начин као и Правилник.

Члан 92.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду (основни текст бр. 01-698/3 од 30.03.2007. године, са изменама и допунама Бр. 01-3166/3 од 11.12.2008. године).

Ступањем на снагу ових измена и допуна престаје да важи Одлука о промени Табеларног приказа потребних средстава и опреме за личну заштиту на раду Правилника о безбедности и здрављу на раду, 02 Бр. 010-1299/6 од 22.05.2014. године.

Члан 93.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 94.

Измене и допуне овог Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

ПРЕДСЕДНИК УО

Драган Ивановић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ И ОПРЕМЕ ЗА РАД

Овим Табеларним приказом се одређују средстава и опрема за личну заштиту на раду и опрема за рад, коју је потребно обезбедити за запослене и радно ангажована лица Завода за заштиту природе Србије, и то:

1. Запосленима који послове свог радног места обављају и на терену (директор Завода, извршни директор, руководилац Канцеларије у Нишу, начелник одељења, шеф одсека, руководилац групе, координатор, запослени и радно ангажована лица на радном месту за заштиту природе, картограф и возач) обезбедити:

Средства и опрема за личну заштиту на раду:	Период трајања:
1. Теренска јакна	на 36 месеци
2. Прслук	на 48 месеци
3. Теренске ципеле	на 24 месеци
4. Теренске панталоне	на 24 месеци
5. Велики ранац или путна торба	до расхода
6. Мали ранац или пословна ташна	до расхода
7. Капа или шешир	на 36 месеци
8. Кишна кабаница	до расхода
9. Камашне	на 48 месеци
10. Комплет прве помоћи	на 48 месеци
11. Заштитне наочаре (сунчане)	до расхода
12. Штапови за планинарење	до расхода

2. Запосленима и радно ангажованим лицима који теренска истраживања обављају у пећинама, јамама и сличним теренима, поред средстава и опреме за личну заштиту на раду наведених у тачки 1. обезбедити и следеће:

Средства и опрема за личну заштиту на раду:	Период трајања:
1. Спелеолошки шлем	до расхода
2. Чеона лампа („Petzl“ Taktika од 250 и више) „Sevriom“	до расхода
3. Спелеолошки комбинезон (од кордуре)	до расхода
4. Спелеолошки подкомбинезон (од полара)	до расхода
5. Статично уже 50-100 м	до 3 година
6. Прусик 3,5 м (6-8 ф) динамик 2-3 комада по особи	до 1 године
7. Гумене чизме (кратке и дубоке)	до 2 године
8. Штитнике за колена	до расхода
9. Штитнике за лактове	до расхода
10. Радне рукавице кожне	до расхода
11. Комплет личне техничке опреме 1 (појас горњи, доњи, пењалице, спушталице, карабинери, транспортна врећа)	до расхода
12. Екипна техничка опрема (ужад, гуртне, карабинери, плочице, кловнови, спитови, болтови, чекић, борер)	до расхода
13. Транспортна врећа (торба за уже) „Beal“ Combi cliff rope bag	до расхода

3. Запосленима и радно ангажованим лицима који обављају истраживања хидролошка, хидробиолошка, ихтиолошка, херпетолошка, хидрогеографска и хидрогеолошка, као и истраживања везана за флору и вегетацију, поред средстава и опреме за личну заштиту на раду наведених у тачки 1. обезбедити и следеће:

Средства и опрема за личну заштиту на раду:	Период трајања:
1. Прслук за спасавање (наутички)	до расхода
2. Неопренско одело	до расхода
3. Гумене чизме (кратке и дубоке)	до 2 године
4. Заштитне рукавице-кратке и дуге	до 2 године
5. Комплет личног светла	до расхода
6. Заштитна кацига	до расхода

У складу са Актом о процени ризика Завода за заштиту природе Србије, у коме је као мера наложено да треба издвојити средства и опрему за личну заштиту на раду, од опреме за рад која није у функцији заштите запослених и радно ангажованих лица који не обављају теренске послове (јакне, ципеле, пословна ташна), за те запослене и радно ангажована лица се набавља опрема за рад, а не опрема за личну заштиту на раду.

Стога у складу са наведеним:

4. Руководиоцима, запосленима и радно ангажованим лицима који обављају административне послове, обезбедити:

Опрема за рад:	Период трајања:
1. Јакна	48 месеци
2. Ципеле	36 месеци

5. Руководиоцима који обављају административне послове обезбедити:

Опрема за рад:	Период трајања:
1. Пословна ташна	до расхода

6. Запосленом који обавља курирске послове, од опреме обезбедити теренску јакну и теренске ципеле са периодом трајања као у тачки 1. овог Табеларног прегледа.

7. Запосленом који обавља послове радног места кафе-куварице, обезбедити кломпе на период од 24 месеца, као и опрему из тачке 4. овог Табеларног прегледа.